Межрайонная ИФНС России  № 1 по Новгородской области (далее – Инспекция) в лице начальника Ивановой Нины Васильевны объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы старшей группы должностей категории «специалисты»:

* **старший государственный налоговый  инспектор отдела камеральных проверок №1;**
* **государственный налоговый  инспектор отдела камеральных проверок №2.**

Для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации устанавливаются следующие требования:

1. минимальный уровень профессионального образования – высшее образование – бакалавриат, требования к специальности (направлению подготовки) устанавливаются должностным регламентом;
2. требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):
* требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
* требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
* требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
* требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Общие умения (для всех категорий и групп должностей гражданской службы):

* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.

3. наличие функциональных знаний и умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач, квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для указанных должностей не предъявляются.

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

В соответствии с п. 7 ст.12 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего (далее – должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещены на сайте Федеральной налоговой службы в разделе Государственная гражданская служба в ФНС России.

Место прохождения гражданской службы: Межрайонная ИФНС России №1 по Новгородской области, расположенная по адресу: 174401, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Гоголя, 113.

Условия прохождения гражданской службы  определены в Федеральном законе от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Денежное содержание состоит из:

* месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) в размере:

4723-00 рублей (старший государственный налоговый инспектор);

4198-00 рублей (государственный налоговый инспектор);

* месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы (оклад за классный чин) – Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1-3 класса от 1227 – 1576 рублей;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации в размере 10-30 % должностного оклада;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации в размере 60-90% должностного оклада;
* ежемесячного денежного поощрения в размере одного должностного оклада;
* единовременной выплаты при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
* другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также выплачивается материальная помощь.

Гражданскому служащему устанавливается ненормированный служебный день, а так же предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (от 1 до 10 календарных дня), ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день 3 дня.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Для участия в конкурсе предоставляются следующие документы:

1. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.
2. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, подает:
* заявление на имя представителя нанимателя;
* собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р (в ред. Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227), с приложением 2-х фотографий (в деловом костюме) размером 3х4.
1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет:
* личное заявление;
* собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р (в ред. Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227) с приложением 2-х фотографий (в деловом костюме) размером 3х4;
* копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
1. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
2. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
* документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
* справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
* сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016г. N2867-р);
* справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной должности Российской Федерации (заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на Портале государственной службы и управленческих кадров по адресу https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk);
* иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Достоверность сведений, представленных гражданином о себе, подлежит проверке.

Документы в течение 21 календарного дня, со дня размещения объявления об их приеме на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: http://www.gossluzhba.gov.ru, представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и её прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа.

1. На первом этапе осуществляется:
* подготовка и публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе (в региональном разделе Интернет – сайта ФНС России и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»);
* проверка представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим).

2.На втором этапе осуществляется:

* оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;
* принятие решения конкурсной комиссией;
* назначение на вакантную должность гражданской службы.

Конкурсная комиссия не позднее чем за 15 дней до начала конкурса направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения.

Информация о проведении второго этапа конкурса размещается в региональном разделе Интернет – сайта ФНС России www.nalog.ru и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки - тестирование и индивидуальное собеседование. Рекомендуется кандидатам на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, в качестве самопроверки, прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и умениям, подготовленных Минтрудом России и размещенных на Федеральном портале управленческих кадров (на главной странице сайта http://qossluzhba.gov.ru в разделе «Образование» // «Тесты для самопроверки»)».

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России № 1 по Новгородской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. При этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, сообщение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте УФНС России по Новгородской области в информационно телекоммуникационной сети общего пользования (www.nalog.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы претендентов на замещение вакантных должностей, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Адрес приема документов: 174401, Новгородская область, Боровичи, ул. Гоголя, д.113, Межрайонная ИФНС России № 1 по Новгородской области, отдел общего обеспечения, кабинет №43, тел.(816-64) 91824, 91825, факс (816-64) 42772, e-mail:  i5331@m31.r53.nalog.ru.

Время приема документов в соответствии с режимом служебного дня:

* Понедельник - четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;
* Пятница с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;
* перерыв – с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.

Ориентировочная дата проведения второго этапа конкурса*–*09.08.2019 г.

Место проведения: Новгородская область, г. Боровичи, ул. Гоголя, д.113, Межрайонная ИФНС России № 1 по Новгородской области,  кабинет № 40.